

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL STIKES ESTU UTOMO TAHUN 2021



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO
Jalan Tentara Pelajar Mudal Boyolali,
Telp: (0276) 322580, Faks: (0276) 324182
Website : www.stikeseub.ac.id,
E-mail: eub@stikeseub.ac.id



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO

Jl. Tentara Pelajar Mudal Boyolali 57351 Telp. 0276-322580 Fax. 0276-324182
Website: www.stikeseub.ac.id, Email: eu@stikeseub.ac.id

KEPUTUSAN SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO NOMOR 20B TAHUN 2021

TENTANG TIM AUDIT MUTU INTERNAL SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan penjaminan mutu di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo Boyolali perlu ditunjuk Tim Audit Mutu Internal Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo Tahun Akademik 2020/2021.
- b. bahwa dalam rangka pelaksanaan penjaminan mutu di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo Boyolali perlu ditunjuk Tim Audit Mutu Internal Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo Tahun Akademik 2020/2021.
- c. bahwa mereka yang namanya tercantum dalam keputusan ini dipandang cakap dan mampu serta memenuhi syarat untuk melaksanakan tugas yang dipercayakan kepadanya bahwa untuk maksud tersebut pada butir a dan b di atas, perlu ditetapkan dengan surat keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
6. Surat Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 53/KPT/I/2015 tentang 53/KPT/I/2015 tentang Perubahan Bentuk Akademi Kebidanan menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo;
7. Surat Keputusan Ketua BAN PT nomor 325/SK/BAN-PT/Akred/PT/V/2020 tentang Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi Perguruan Tinggi STIKes Estu Utomo;
8. Surat Keputusan Ketua Umum Pengurus Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri Perguruan Tinggi Kesehatan nomor 0301/LAM-PTKes/Akr/Sar/VI/2020, 0301/LAM-PTKes/Akr/Sar/VI/2019, 0231/LAM-PTKes/Akr/Sar/VI/2021 dan 0232/LAM-PTKes/Akr/Pro/VI/2021 tentang Status, Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi D-3 Kebidanan, Sarjana Keperawatan, Sarjana Kebidanan dan Pendidikan Profesi Bidan STIKES Estu Utomo;
9. Anggaran Dasar Yayasan Estu Utomo;

10. Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo;

Memperhatikan : Hasil rapat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo pada tanggal 17 Juli 2021 di Boyolali.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

PERTAMA : Menunjuk Tim Audit Mutu Internal Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Estu Utomo Tahun Akademik 2020/2021, dengan susunan sebagaimana berikut:

1. Pengarah : Sri Handayani, S.Si.T, M.Kes
2. Ketua : Herdini Widyaning Pertiwi
3. Sekretaris : Ilma Widiya Sari, S.Kep, Ns, M.Kep
4. Anggota 1 : Triani Yulianti, S.Si.T, M.Kes
5. Anggota 2 : Habid Al Hasbi, S.Kep, Ns, M.Kep

KEDUA : 1. Melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi:
a. Melakukan Audit Mutu Internal Pada Prodi D3 Kebidanan
b. Melakukan Audit Mutu Internal Pada Prodi S1 Keperawatan
c. Melakukan Audit Mutu Internal Pada Prodi S1 Kebidanan
d. Melakukan Audit Mutu Internal Pada Prodi Pendidikan Profesi Bidan
e. Melakukan Audit Mutu Internal Pada Institusi
2. Menyiapkan Dokumen Akreditasi

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 17 Juli 2021, dan apabila terjadi kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Boyolali
Pada tanggal : 17 Juli 2021
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan
Estu Utomo
Ketua,



Sri Handayani, S.Si.T.,M.Kes
NIP. 197405062005012001

Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Ketua Badan Pengurus Yayasan Estu Utomo;
2. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab
3. Peringgal

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO

Jl. Tentara Pelajar Mudal Boyolali 57351 Telp. (0276) 322580 Fax. (0276) 324182

Website : www.stikeseub.ac.id Email : eub@stikeseub.ac.id

2021



VISI MISI

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO

VISI

Menjadi Perguruan Tinggi Kesehatan Rujukan Nasional yang Unggul dalam Siaga Bencana berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan Tahun 2027.

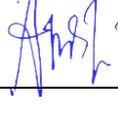
MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi kesehatan rujukan nasional yang unggul dalam siaga bencana berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan pada tahun 2027;
2. Melaksanakan penelitian yang unggul dalam siaga bencana guna pengembangan ilmu kesehatan;
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang mendorong pemberdayaan dan kemandirian masyarakat;
4. Mengembangkan kerjasama yang strategis, sinergis dan berkelanjutan bagi pihak internal maupun eksternal;
5. Menyelenggarakan tata kelola organisasi yang sehat, akuntabel, berkualitas, berkelanjutan berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan.

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

STIKES ESTU UTOMO

I. PENDAHULUAN

Nama Institusi	STIKES Estu Utomo		
Alamat	Jl. Tentara Pelajar, Mudal, Boyolali		
Nama Ketua STIKES	Sri Handayani, S.Si.T,M.Kes.	Telp. : (0276)	
Tanggal Audit	29 Juli 2021		
Ketua Auditor	Herdini Widyaning Pertiwi	Prodi : S1 Kebidanan	
		Telp. : 0812243940306	
Anggota Auditor	1. Nama : Triani Yuliantanti, S.Si.T, M.Kes. Prodi : : S1 Kebidanan	2. Nama : Ilma Widiya Sari, S.Kep., Ns., M.Kep Prodi : S1 Keperawatan	
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Ka STIKES :	

II. TUJUAN AUDIT:

Beri tanda ✓ sesuai yang dikerjakan.

a. Memastikan apakah temuan/rencana tindakan koreksi pada Siklus Audit tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti.	V
b. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Program Studi terhadap Dokumen Akademik dan Dokumen Mutu	V
c. Memastikan kesiapan STIKES dalam melaksanakan program Akreditasi	V
d. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan STIKES	V
e. Memastikan peluang peningkatan mutu STIKES	V
f. Memastikan pelaksanaan standar pendidikan:	

III. LINGKUP AUDIT:

Lingkup kebijakan sistem audit internal STIKES Estu Utomo mencakup semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi baik bidang akademik maupun bidang non akademik. Pada dasarnya audit mutu internal dilaksanakan untuk mengevaluasi sejauhmana kesesuaian pelaksanaan kegiatan berdasarkan standar yang telah ditetapkan sebelumnya. Dalam hal ini lingkup standar yang dalam proses penetapan standart adalah 28 standar berdasarkan SK Ketua STIKES Estu Utomo nomor 25 tahun 2021 tentang BPM-PI, yang mengacu pada standar nasional pendidikan 24 standar (SK Permendikbud nomor 3 Tahun 2020 tentang Standart Nasional Pendidikan Tinggi) dan standar pengembangan institusi

7 standar. Adapun standar tersebut meliputi: Standar Nasional Pendidikan Tinggi mencakup 24 standart yang terdiri dari :

- a) Standart Pendidikan (8 standar)
 - 1) Standar kompetensi lulusan
 - 2) Standar isi pembelajaran
 - 3) Standar proses pembelajaran
 - 4) Standar penilaian pembelajaran
 - 5) Standar dosen dan tenaga kependidikan
 - 6) Standar sarana dan prasarana pembelajaran
 - 7) Standar pengelolaan pembelajaran
- b) Standart Penelitian (8 standar)
 - 1) Standar hasil penelitian
 - 2) Standar isi penelitian
 - 3) Standar proses penelitian
 - 4) Standar penilaian penelitian
 - 5) Standar peneliti
 - 6) Standar sarana dan prasarana penelitian
 - 7) Standar pengelolaan penelitian
 - 8) Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian
- c) Standart Pengabdian Masyarakat (8 standar)
 - 1) Standar hasil pengabdian kepada masyarakat
 - 2) Standar isi pengabdian kepada masyarakat
 - 3) Standar proses pengabdian kepada masyarakat
 - 4) Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat
 - 5) Standar pengabdian kepada masyarakat
 - 6) Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat
 - 7) Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat
 - 8) Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat

Standart yang ditetapkan STIKES Estu Utomo (Standar Institusional) mencakup 7 standart yang terdiri dari :

- 1) Standar Visi Misi
- 2) Standar Tata Pamong
- 3) Standar Identitas PT

- 4) Standar sistem informasi
- 5) Standar Kerjasama
- 6) Standar Kemahasiswaan
- 7) Standar Suasana Akademik

JADWAL AUDIT: Hari/Tanggal audit : Kamis, 29 Juli 2021

No	Jam	Kegiatan Audit
1	08.00 – 08.15	Pembukaan
2	08.15 – 11.00	Pertemuan dengan Kaprodi, PJ Akademik dan Non akademik
3	11.00 – 12.00	Penyampaian Temuan & Penutupan

IV. HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

Hasil audit telah dilakukan rekapitulasi sebagaimana dalam tabel berikut:

1. Hasil Audit Bidang Akademik

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kerja	Target Tahun 2020/2021	Target Tahun 2020/2021	KESIMPULAN
1. Kurikulum	Adanya pedoman penyusunan kurikulum.	Terdapat rumusan penyusunan kurikulum.	Tersedia	Tersedia	100%
	Peninjauan kurikulum sesuai dengan perkembangan iptek, perubahan regulasi dan masukkan dari stake holder.	Peninjauan kurikulum disesuaikan dengan perkembangan iptek	100%	50%	Belum tercapai
	Peninjauan kurikulum melibatkan pihak eksternal (Organisasi Profesi, Asosiasi Pendidikan, Pengguna, stakeholder).	Terdapat unsur eksternal a.l Organisasi Profesi, Asosiasi Pendidikan, Stakeholder.	ada	Blm terlaksana	Belum tercapai
	Rumusan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran berdasarkan sks.	Terdapat rumusan tingkat kedalaman dan keluasan seluruh mata kuliah	100%	100%	100%
	Mengintegrasikan mata kuliah dalam kegiatan penelitian dan pengabdian	Terdapat mata kuliah terintegrasi dalam kegiatan penelitian dan pengabdian	15%	Penelitian: 15% Pengabdian: 15%	100%
	Mata kuliah terintegrasi dengan MK Unggulan	Mata kuliah terintegrasi pada MK Unggulan > 15,35%	Ya	Ya	100%
2. Kompetensi Lulusan	Merumuskan standar kompetensi lulusan	Terdapat Rumusan kompetensi lulusan yang ditinjau tiap 1 tahun sekali atau sesuai kebutuhan	Ditinjau	Blm ditinjau	Belum tercapai
	Kompetensi kompetensi lulusan mencakup kualifikasi	Adanya kualifikasi kompetensi lulusan yang terdiri dari 3	3 ranah	3 ranah	100%

		kualifikasi (Pengetahuan, Sikap dan ketrampilan)			
	Mengesahkan kompetensi lulusan	Rumusan kompetensi disahkan oleh ketua STIKes	100%	D3 = 91,6% PPB blm	Belum tercapai
	Menyusun pedoman standar kompetensi lulusan	Memiliki Pedoman kompetensi lulusan yang telah disahkan oleh ketua STIKes.	Ya	Ya	100%
	Melakukan sosialisasi standar kompetensi lulusan terhadap mahasiswa	Sosialisasi dilakukan ke seluruh mahasiswa	100%	100%	100%
	Prodi memiliki tim penilai kompetensi lulusan	Prodi memiliki tim penilai kompetensi lulusan untuk melakukan evaluasi	Ada	Ada	100%
	Prodi memiliki Kerjasama dengan OP dan Asosiasi Pendidikan Keperawatan dan Kebidanan	Prodi menjalin Kerjasama dengan OP dan Asosiasi Pendidikan kebidanan dan Keperawatan untuk menentukan kompetensi lulusan	Ya	Ya	100%
	Prodi memiliki data tentang rata rata IPK selama 5 tahun terakhir.	Prodi memiliki data lengkap	Tersedia	Tersedia	100%
	Prodi mengidentifikasi pencapaian kompetensi lulusan.	Capaian kompetensi lulusan diidentifikasi dan ditindaklanjuti	Tersedia	Tersedia	100%
	IP Semester mahasiswa ≥ 3.00 tiap angkatan	IP Semester mahasiswa angkatan ≥ 3.00 tiap semester	100%	100%	100%
	Standar Kompetensi lulusan telah sesuai standar	Standar kompetensi lulusan disusun berdasarkan SNIKI dan KKN	100%	Ya	100%

	Jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu	≥ 90% mahasiswa lulus tepat waktu	90%	PSK: 100% D3 : 100% PSB : 99% PPB : 100%	100%
3. Isi Pembelajaran	Prodi Memiliki kurikulum sesuai program pembelajaran	Kurikulum ada dan disahkan oleh Ketua STIKES	100%	100%	100%
	Prodi memiliki jabaran struktur kurikulum	Jabaran struktur kurikulum ada dan disahkan oleh ketua STIKES	Ya	Ya	100%
	Struktur kurikulum prodi terdiri dari kelompok mata kuliah wajib Nasional, kelompok mata kuliah wajib prodi, mata kuliah penciri dan mata kuliah tambahan	Kurikulum terdiri dari Kelompok wajib mata kuliah nasional, kelompok mata kuliah wajib prodi dengan penciri dan pilihan	Ya	Ya	100%
	Struktur kurikulum sks Teori(T) pada program sarjana minimal 60% dari total sks yang ada.	Memiliki Struktur kurikulum SKS T: 60%, SKS P: 10%; SKS K: 10%	Ya	Ya	100%
	Prodi memiliki kalender akademik sebagai acuan kegiatan akademik ditingkat prodi	Memiliki kalender akademik yang di setujui oleh Waka I.	Ya	Ya	100%
	Unsur unsur yang harus ada pada kalender akademik	Pada kalender akademik terdapat kegiatan a.l:	Ya	Ya	100%
	: sipenmaru, registrasi, PKKMB mahasiswa baru, Praktik lapangan, UTS dan UAS, UAP, Yudisium, Wisuda dan hari libur Nasional.	sipenmaru, registrasi, PKKMB mahasiswa baru, Praktik lapangan, UTS dan UAS, UAP Yudisium, Wisuda dan hari libur Nasional	100%	100%	100%
4. Proses Pembelajaran	Pengelola merencanakan perkuliahan semester.	Satu bulan sebelum semester dimulai bersama dosen	Ya	Ya	100%

	Pengelola menerbitkan jadwal perkuliahan/ praktikum	Jadual perkuliahan/praktikum diterbitkan sesuai format	100%	100%	100%
	Penyelenggara menerbitkan Surat Keputusan mengajar semester	SK terbit paling lambat seminggu sebelum perkuliahan	100%	100%	100%
	Dosen penanggungjawab perkuliahan (koordinator) melaksanakan rapat koordinasi bersama tim untuk perencanaan perkuliahan	Dilakukan dengan bukti berita acara.	80%	100%	100%
	Setiap mata kuliah memiliki Kontrak Perkuliahan	80 – 100% MK sesuai format	90%	100%	100%
	Setiap mata kuliah memiliki Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPS)	80 – 100% MK memiliki RPS dan sesuai standar.	90%	Ya	100%
	Pengelola menetapkan jumlah maksimal peserta didik per kelas.	Ditetapkan oleh Ketua Stikes dan pengelola Prodi dan jumlah sesuai dengan standar	ya	Ya	100%
	Pengelola menetapkan beban mengajar maksimal pendidik	Menetapkan beban mengajar dosen dalam satu tahun akademik	ya	Ya	100%
	Setiap mata kuliah dilengkapi dengan bahan ajar (modul/ <i>hand out</i> / <i>textbook</i>)	100 % mata kuliah dilengkapi dengan modul bahan ajar	70%	Ya	100%
	Pengelola menetapkan ratio maksimal dosen terhadap jumlah peserta didik	Menetapkan rasio dosen dengan jumlah mahasiswa sesuai standar	Ya	Ya	100%
	Dosen yang masuk pada pertemuan pertama kuliah untuk mendiskusikan RPS dan penandatanganan Kontrak Pembelajaran.	Masuk pertemuan pertama kuliah dan menjelaskan (mendiskusikan) RPS	Ya	Ya	100%

	Prodi menggunakan 16 Minggu efektif dalam satu semester	80 – 100 % MK melaksanakan 16 pertemuan termasuk UTS dan UAS	80%	100%	100%
	Jumlah kehadiran dosen dalam satu semester sesuai dengan beban SKS Mata Kuliah	80 – 100 % dosen hadir sesuai rencana	80%	80%	100%
	Kehadiran Mahasiswa persyaratan mengikuti UAS	90 – 100 % mahasiswa hadir \geq 80%	80%	90%	100%
	Metode pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan capaian kompetensi pada pokok bahasan	80 – 100 % dosen menggunakan metoda saintik, holistic.	80%	80%	100%
	Prodi melakukan evaluasi suasana pembelajaran, apakah Dosen menciptakan suasana pembelajaran yang baik (interaktif, inspiratif, menyenangkan dan memotivasi mahasiswa untuk berpartisipasi aktif)	80 – 100 % mahasiswa menyatakan baik	80%	80%	100%
	Prodi melaksanakan monitoring Pembelajaran	Memonitoring dengan mengkaji, dan memperbaiki semua aspek meliputi (1) kehadiran mahasiswa, (2) kehadiran dosen dan (3) materi kuliah	80%	80%	100%
	Dosen melakukan umpan balik terhadap proses pembelajaran kepada mahasiswa.	60 – 100 % mahasiswa memberikan respon umpan balik terhadap proses pembelajaran	70%	80%	100%

	Waka I melalui Administrasi akademik melaksanakan rapat evaluasi pembelajaran setiap akhir semester	Evaluasi pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik.	100%	100%	100%
	Umpan balik hasil kegiatan evaluasi pembelajaran diserahkan kepada mahasiswa	Umpan balik hasil kegiatan evaluasi pembelajaran diserahkan kepada mahasiswa setelah pelaksanaan. Satu minggu	80%	75%	100%
	Dosen mengumumkan nilai akhir hasil kegiatan evaluasi (penugasan, UTS, UAS, dan nilai Praktik)	Mengumumkan semua nilai kepada mahasiswa.	80%	100%	100%
	Program studi melaksanakan evaluasi kinerja pembelajaran oleh mahasiswa dengan menggunakan form yang telah ditentukan	Melaksanakan dengan cakupan \geq 60% dari jumlah mahasiswa	80%	Ya, 80%	100%
	Program studi melakukan upaya perbaikan sistem pembelajaran	Melakukan upaya perbaikan semua aspek (Materi, Metode, Teknologi, dan cara-cara evaluasi)	80%	Ya, 80%	100%
5. Penilaian pembelajaran	Setiap mata kuliah memiliki kisi kisi soal	80 – 100% setiap mata kuliah memiliki kisi kisi soal.	80%	50%	Belum tercapai
	Setiap dosen membuat soal sesuai dengan ranah kompetensi yang diberikan kepada mahasiswa	80 – 100% soal sesuai dengan materi kuliah yang telah disampaikan	80%	50%	Belum tercapai
	Setiap dosen membuat dan menyerahkan kunci jawaban	80 – 100% dosen membuat dan menyerahkan kunci jawaban.	100%	100%	100%
	Setiap dosen telah melakukan verifikasi soal	80 – 100% dosen melakukan verifikasi soal	25%	50%	100%

	Setiap dosen melakukan analisis soal	80 – 100% dosen melakukan analisis soal.	25%	25%	100%
	Setiap dosen melakukan evaluasi setiap tengah semester	80 – 100% dosen melakukan evaluasi setiap setengah semester	100%	100%	100%
	Setiap dosen melakukan evaluasi setiap akhir semester	80 – 100% dosen melakukan evaluasi setiap setengah semester	100%	100%	100%
	Setiap Dosen memberi kuiz sesuai mata kuliah yang diampu	80 – 100% dosen melakukan kuiz	25%	50%	100%
	Dosen menyerahkan hasil penilaian belajar mahasiswa pada setiap akhir semester dalam waktu ≤ 7 hari.	80-100 % dosen menyerahkan nilai	100%	100%	100%
	Prodi membagikan hasil evaluasi belajar (KHS) tepat waktu.	Prodi membagikan KHS tepat waktu yaitu kurang dari 14 hari	80%	80%	100%
6. Dosen dan Tenaga Kependidikan	Pedoman tertulis tentang sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, serta pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan	Ada pedoman tertulis yang lengkap dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten	Ada, Ya	Ada, Ya	100%
	Pedoman tertulis tentang sistem monitoring dan evaluasi serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan tenaga kependidikan	Ada pedoman tertulis yang lengkap dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten	Ada, Ya	Ada, Ya	100%
	Pedoman tertulis tentang pengembangan tenaga pendidik dan tenaga	Ada pedoman tertulis yang lengkap dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten	Ada, Ya	Ada, Ya	100%

	kependidikan, serta efektivitas pelaksanaannya				
	Pedoman tertulis tentang pemberhentian tenaga pendidik dan tenaga kependidikan, serta efektivitas pelaksanaannya	Ada pedoman tertulis yang lengkap dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten	Ada, Ya	Ada, Ya	100%
	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja Dosen di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat	Ada bukti tentang kinerja dosen di bidang (1) pendidikan (2) penelitian (3) pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat yang terdokumentasi dengan baik.	Ada, Ya	Ada, Ya	100%
	Persentase dosen tetap berpendidikan (terakhir) minimal S2 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi Program Studi	> 90%	50%	40%	Belum tercapai
	Persentase dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional	> 40%	40%	34%	Belum tercapai
	Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi/Profesi/Keahlian Praktis	> 80%	100%	90%	Belum tercapai
	Prosentase Dosen tetap yang memiliki jabatan lektor yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS:	> 40%	50%	11%	Belum tercapai
	Persentase rasio dosen tetap terhadap mahasiswa sesuai dengan keahliannya	1 : 15	1:33	1:33	100%

	Rata-rata beban kerja dosen (melaksanakan tugas tri dharma perguruan tinggi) per semester dalam SKS	12 -16 sks	12 -16 sks	12 -16 sks	100%
	Beban kerja dosen (BKD) untuk kegiatan pendidikan dan penelitian dalam sks setiap semester	$BKD \geq 9$	$BKD \geq 9$	$BKD \geq 9$	100%
	Beban kerja dosen (BKD) untuk kegiatan pengabdian masyarakat dan tugas penunjang dalam sks setiap semester	$BKD > 3$	$BKD > 3$	$BKD > 3$	100%
	Mata kuliah diajar oleh dosen yang sesuai keahliannya	Semua mata kuliah diajar oleh dosen yang sesuai keahliannya	100%	100%	100%
	Persentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan)	$KD \geq 90\%$	100%	100%	100%
	Persentase dosen yang memiliki jabatan fungsional	$T \text{ Jabfung} \geq 90\%$	90%	80%	Belum tercapai
	Persentase dosen yang mendapatkan tunjangan profesi (Sertifikasi Dosen, khusus, kehormatan, dan maslahat tambahan)	$TP \geq 40\%$	$TP=75\%$	$TP=75\%$	100%
	Persentase jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen	$DTT \leq 10 \%$	$DTT=3\%$	$DTT=3\%$	100%

	Kesesuaian keahlian dosen tidak tetap dengan mata kuliah yang diajarkan	Semua dosen tidak tetap mengampu mata kuliah yang sesuai keahliannya	100 %	100 %	100%
	Persentase kehadiran dosen tidak tetap dalam perkuliahan	KDTT 100 %	KDTT 100 %	KDTT 100 %	100%
	Upaya yang telah dilakukan Program Studi dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga pendidik dalam tahun terakhir	Upaya pengembangan sangat baik (pemberian TUBEL, IBEL, workshop, seminar,dll) sangat sering sehingga dapat meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan	95 – 100%	95%	100%
	Persentase dosen yang telah mengikuti pelatihan Akta Mengajar/ Pekerti-AA dan ada bukti sertifikat	90 -100 %	90 %	90%	100%
	Persentase dosen yang telah mengikuti pelatihan <i>Student Centre Learning</i>	90 -100 %	90 %	90 %	100%
	Jumlah tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap) dalam 1 tahun	12 orang	≥ 12	5 orang	Belum tercapai
	Persentase peningkatan kemampuan dosen tetap melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan bidang Program Studi dalam 3 tahun	≥ 20% atau (jika dosen tetap berpendidikan S2 dan S3 sesuai dengan kompetensi PS>90%)	≥ 20%	33,3%	100%

	Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ workshop/ pagelaran/ pameran/peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri dalam kurun waktu tiga tahun terakhir	$\geq 20\%$	20%	20%	100%
	Upaya Program Studi dalam meningkatkan prestasi dosen untuk mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program, dan kegiatan akademik dari tingkat nasional, wilayah, dan lokal dalam tiga tahun terakhir disertai bukti	melakukan pelatihan tentang penulisan proposal hibah, menjalin kerja sama dengan pemerintah, swasta, PT lain	50 -75 %	60%	100%
	Mendukung reputasi dan keluasan jejaring dosen dalam bidang akademik dan profesi (Persentase dosen tetap menjadi komunitas keilmuan tingkat internasional atau nasional)	$\geq 50\%$	$\geq 50\%$	$\geq 50\%$	100%
	Perguruan tinggi memiliki tenaga kependidikan yang bersertifikat kompetensi bagi teknisi, laboran, analis, dan pustakawan	Lebih dari 70% tenaga kependidikan bersertifikat	70%	80%	100%

	Jumlah Pustakawan dan kualifikasinya, (Sebutkan jumlah dan kualifikasi)	6 minimal Diploma III	1	1	100%
	Jumlah dan kualifikasi Laboran (Sebutkan jumlah dan kualifikasi)	2 minimal tiap program studi	1	1	100%
	Tenaga administrasi: kecukupan dan kesesuaian kompetensinya, (Sebutkan jumlah dan kualifikasi)	6 minimal Diploma 3	6	6	100%
	Upaya yang telah dilakukan PS dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan	Studi lanjut/ Pelatihan/ Seminar tiap tenaga kependidikan minimal 1 kali/ tahun	1kali/ tahun	1 kali/ tahun	100%
7. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Pembuatan/pembahasan perencanaan dan usulan sarana, prasarana, bahan habis pakai (Laboratorium, kelas dan perpustakaan) melibatkan pihak-pihak terkait	Semua pengelola dan dosen, dilaksanakan rutin dalam 2 tahun terakhir	100%	100%	100%
	Rencana dan usulan sarana, prasarana, bahan habis pakai (Laboratorium, kelas dan perpustakaan) oleh ketua Program Studi kepada Ketua STIKES	Ada, lengkap, dan rutin dalam 2 tahun terakhir	100%	100%	100%
	Rencana dan usulan kebutuhan perbaikan sarana yang rusak oleh ketua Program Studi kepada Ketua STIKES	Ada, lengkap, dan rutin dalam 2 tahun terakhir	100%	100%	100%

	Bentuk dokumen Rencana dan usulan sarana, prasarana, bahan habis pakai (Laboratorium, kelas dan perpustakaan) memiliki Standar Pengadaan dan Standar Pemeliharaan	Ada, sesuai dengan standar, dan rutin dalam 2 tahun terakhir	100%	100%	100%
	Tersedia sistem informasi dan fasilitas yang digunakan PS dalam proses pembelajaran	Penggunaan komputer dengan jaringan luas/internet. Software di laboratorium, <i>e- learning</i> yang digunakan secara baik, dan akses <i>on-line</i> ke koleksi perpustakaan	100%	100%	100%
	Ratio luas ruang kelas dengan mahasiswa	1 : > 2.0 m ²	1 : > 2.0 m ²	1 : > 2.0 m ²	100%
	Ratio jumlah ruang kelas dengan mahasiswa	1 : < 40	1 : < 40	1 : < 40	100%
	Kelengkapan ruangan kelas terdiri dari :1). kursi belajar mahasiswa,2). meja dan kursi dosen,3) ventilasi, 4) dan penerangan yang cukup.5)AVA	Sangat lengkap jika 5 unsur terpenuhi	5 unsur+AC	5 unsur+AC	100%
	Kelengkapan AVA dari ruang kelas, terdiri dari : 1) whiteboard; 2). LCD; 3) Laptop; 4) pengeras suara; dan 5) Tape recorder	Sangat lengkap jika 5 unsur terpenuhi	5 unsur	5 unsur	100%
	Prosentase jumlah kelengkapan ruang kelas yang berfungsi dengan baik	> 86 %	> 86 %	> 86 %	100%

	Prosentase jumlah kelengkapan alat bantu pandang dengar (AVA) yang berfungsi dengan baik	> 86 %	> 86 %	> 86 %	100%
	Jumlah jam pemanfaatan ruang kelas per minggu	> 35 jam	> 35 jam	> 35 jam	100%
	Luas ruangan Laboratorium	>100 m2	>100 m2	>100 m2	100%
	Daya tampung rata-rata ruangan laboratorium	> 40 org	> 40 org	> 40 org	100%
	Rata-Rata pemanfaatan gedung laboratorium per Minggu	> 35 jam	> 35 jam	> 35 jam	100%
	Kelengkapan prasarana Laboratorium yang digunakan Program Studi dalam proses pembelajaran: 1.Ruang pengelola, 2.Ruang tempat penyimpanan, 3.Peralatan sesuai dengan standar, 4. Jumlah sesuai dengan standar	Sangat lengkap (4 komp)	4 komponen	4 komponen	100%
	Kondisi laboratorium yang digunakan STIKES dalam proses pembelajaran	Di desain sesuai dengan standar laboratorium	100%	100%	100%
	Persentase peralatan laboratorium yang berfungsi baik	> 86%	> 86%	90%	100%
	Luas ruang perpustakaan	> 200 m2	> 200 m2	> 200 m2	100%
	Daya tampung ruangan /kemampuan tampung ruang perpustakaan	> 100 orang	> 100 orang	50 orang	Belum tercapai
	Kelengkapan prasarana perpustakaan yang digunakan	Sangat lengkap jika terpenuhi 7-8 komponen	7-8 Komponen	7-8 Komponen	100%

	PS dalam proses pembelajaran : 1. Ruang pengelola perpustakaan; 2. Ruang baca/meja baca; 3.				
	Kualitas perpustakaan berdasarkan ketersediaan bahan pustaka yang relevan berupa buku teks dan <i>Handbooks</i> (jumlah judul) yang digunakan PS dalam proses	Jumlah ≥ 165	Jumlah ≥ 165	Jumlah ≥ 165	100%
	Bahan pustaka berupa modul praktikum /praktek	Jika Pustaka Modul $\leq 100\%$	100%	100%	100%
	Bahan pustaka berupa majalah ilmiah populer	≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap	≥ 2 Lengkap	≥ 2 Lengkap	100%
	Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi Dikti	≥ 2 judul jurnal yang relevan dan nomornya lengkap	≥ 2 Lengkap	≥ 2 Lengkap	100%
	Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional	≥ 2 judul jurnal, nomornya lengkap	≥ 2 Lengkap	≥ 2 Lengkap	100%
	Jumlah judul prosiding seminar dalam tiga tahun Terakhir	≥ 6 judul	≥ 6 judul	≥ 6 judul	100%
	Efektivitas pemanfaatan perpustakaan berdasarkan persentase rata-rata pengunjung/pengguna perpustakaan per minggu	$\geq 86 \%$	$\geq 86 \%$	50%	Belum tercapai
	Efektivitas pemanfaatan perpustakaan berdasarkan persentase rata-rata peminjam buku perpustakaan per minggu	$\geq 86 \%$	$\geq 86 \%$	50%	Belum tercapai

8. Pengelola Pembelajaran	Terdapat kebijakan pengembangan kurikulum dengan mempertimbangkan: Kemajuan teknologi, penyediaan sumber daya, metode pembelajaran <i>system daring</i> .	Pengembangan kurikulum dengan mempertimbangkan: Kemajuan teknologi, penyediaan sumber daya, metode pembelajaran <i>system daring</i> .	80%	80%	100%
	Memiliki rencana strategis terkait pembelajaran	Terdapat kalender akademik untuk menunjang rencana strategis pembelajaran	Ya	Ya	100%
	Pedoman pengembangan kurikulum yang memuat; profil lulusan, capaian pembelajaran	Terdapat Pedoman pengembangan kurikulum yang memuat; profil lulusan, capaian pembelajaran	Ya	Ya	100%
	Mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara akuntabel dan transparan	Terdapat penetapan mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara akuntabel dan transparan.	Ya	Ya	100%
	Meningkatkan laporan tentang kurikulum yang mencakup pemantauan dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari pemangku kepentingan	Adanya peningkatan laporan tentang kurikulum yang mencakup pemantauan dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari pemangku kepentingan	80%	-	Belum tercapai

2. Hasil Audit Mutu Internal Bidang Kemahasiswaan

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kerja	Target Tahun 2020/2021	Capaian TA 2020/2021	KESIMPULAN
1. Layanan Kemahasiswaan	Menyusun kode etik mahasiswa	Kode etik mahasiswa ada dan disahkan oleh Ketua STIKES	Ada dan disahkan	Ada dan disahkan	100%
	Keberadaan organisasi mahasiswa baik di tingkat STIKES maupun prodi	Organisasi mahasiswa ada dan disahkan oleh Ketua STIKES	Ada dan disahkan	Ada dan disahkan	100%
	Menyelenggarakan kegiatan layanan kemahasiswaan berupa penalaran	a. Terlaksananya kegiatan penalaran b. Ada laporan kegiatan c. Jumlah kegiatan ≥ 2 d. Jumlah proposal PKM pertahun ≥ 5 e. Frekuensi kegiatan 1x/tahun	a. Terlaksana, b. ada laporan c. jml keg 1 d. jml proposal 3 e. Frek 1x/th	Blm dilaksanakan	Belum tercapai
	Menyelenggarakan kegiatan layanan kemahasiswaan berupa minat bakat/ ekstra kurikuler	a. Terlaksananya kegiatan minat bakat (olahraga dan seni) b. Ada laporan kegiatan c. Jumlah kegiatan olahraga ≥ 3 , seni ≥ 2 d. Frekuensi kegiatan min 1x/minggu	a. Terlaksana b. Ada laporan c. Jumlah kegiatan olahraga 3, seni 2 d. Frek 1x/mg,	Blm dilaksanakan	Belum tercapai
	Memberikan layanan bimbingan konseling	a. Terlaksananya kegiatan bimbingan konseling b. ada laporan kegiatan oleh PA dan bidang I c. Frekuensi min 4x/smt	a. Terlaksana, b. ada laporan c. frek min 4x/ smt	terlaksanakan	100%

	Memberikan layanan beasiswa	a. Terlaksananya layanan kesejahteraan b. ada laporan kegiatan. c. Jenis beasiswa min 3 d. Frekuensi 1x/th	a. Terlaksana, b. ada laporan c. jenis beasiswa 3 d. frek 1x/th	a. Terlaksana, b. ada laporan jenis beasiswa 3: KIP, yayasan dan dari Penyedia (Sari Husada) c. frek 1x/th	100%
	Memberikan layanan kesehatan (Imunisasi HB, pelayanan kesehatan, asuransi kesehatan).	a. Terlaksananya layanan kesehatan b. ada laporan kegiatan. c. Jenis ada 3 d. Frekuensi imunisasi HB 3x e. Frekuensi yan kes insidental	a. Terlaksana b. ada lap c. ada 3 jenis d. Frek imunHB 3x e. Frek yan kes insidental	a. Terlaksana b. Ada laporan c. Ada 3 jenis layanan d. Ke yankes insidental e. Vaksin covid-19	100%
	Memberikan layanan bimbingan karir dan kewirausahaan bagi mahasiswa	a. Terlaksananya kegiatan bimbingan karir b. ada laporan kegiatan	a. Terlaksana b. Ada laporan c. Frek 1x/th	Dilaksanakan bimbingan, mengikuti kompetisi, lolos 1 tim mendapatkan hibah P2MW	100%

3. Hasil Audit Mutu Internal Bidang PRPPM

a. Penelitian

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kerja	Target TA 2020/2021	Capaian TA 2020/2021	KESIMPULAN
1. Standar Hasil Penelitian	Penyusunan laporan penelitian memperkaya materi perkuliahan	Hasil penelitian memperkaya materi perkuliahan	1	4	100%

	Penyusunan laporan penelitian pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat di bidang kesehatan: keperawatan dan kebidanan	Hasil penelitian mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat di bidang kesehatan: keperawatan dan kebidanan	25%	100%	100%
	Penelitian dipublikasikan di jurnal nasional ber ISSN	Hasil penelitian dipublikasikan di jurnal nasional ber ISSN	25%	50%	100%
	Penelitian dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi	Hasil penelitian dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi	10%	10%	100%
	Penelitian di patenkan(HAKI)	Hasil penelitian di patenkan/HaKI	1	2	100%
	Penelitian disusun sebagai laporan penelitian	Hasil penelitian disusun sebagai laporan penelitian	100%	100%	100%
2. Standar Isi Penelitian	Penyusunan rencana induk penelitian	Adanya rencana induk penelitian yang disahkan	100%	100%	100%
	Roadmap penelitian dosen yang sesuai dengan kompetensi unggulan STIKES dan Prodi	Adanya roadmap penelitian dosen yang sesuai dengan kompetensi unggulan STIKES dan Prodi dan disahkan	100%	100%	100%
3. Standar Proses Penelitian	Penyusunan pedoman tertulis(panduan) usulan penelitian	Adanya pedoman tertulis(panduan) usulan penelitian yang disahkan	100%	100%	100%
	Penyusunan pedoman tertulis(panduan) monitoring dan evaluasi rekam jejak pelaksanaan penelitian	Adanya pedoman tertulis(panduan) monitoring dan evaluasi	100%	100%	100%

		rekam jejak pelaksanaan penelitian dan disyahkan			
	Pembuatan bukti dokumentasi seleksi dan evaluasi: lembar nilai(review) dan berita acara	Adanya bukti dokumentasi evaluasi: lembar nilai(review) acara dan disyahkan	100%	100%	100%
4. Standar Penilaian Penelitian	Penyusunan format penilaian	Adanya format penilaian yang digunakan dan disyahkan	100%	100%	100%
5. Standar Peneliti	Penyusunan acuan dosen yang berhak mengajukan usulan proposal penelitian	Adanya acuan dosen yang berhak mengajukan usulan proposal penelitian dan disyahkan	100%	100%	100%
6. Sarana dan Prasarana Penelitian	Pedoman tertulis tentang petunjuk penggunaan sarana prasarana penelitian	Ada pedoman tertulis yang lengkap dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten	Ada Dilaksanakan secara konsisten	Ada Dilaksanakan secara konsisten	100%
	Hasil <i>Ethical clearance</i> Penelitian untuk penelitian klinik dan menggunakan hewan coba	Ada, baik yang dibiayai institusi dan mandiri	Ada pembiayaan institusi	Ada pembiayaan institusi	100%
	MoU Penelitian	Ada	Ada	Ada	100%
	Sertifikat laboratory internal/ eksternal yang digunakan (untuk penelitian yang berbasis uji laboratorium)	Ada	1	-	Belum tercapai
	Jenis network jurnal	WAN	WAN	WAN	100%
7. Standar Pengelolaan Penelitian	Penyusunan pedoman tertulis petunjuk penulisan proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian	Adanya pedoman tertulis petunjuk penulisan proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian dan disyahkan	100%	100%	100%

	Penyusunan kalender penelitian (agenda penelitian)	Adanya kalender penelitian (agenda penelitian) dan disyahkan	100%	100%	100%
	Penyusunan pedoman publikasi hasil penelitian	Adanya pedoman publikasi hasil penelitian dan disyahkan	100%	100%	100%
8. Standar Pembiayaan Penelitian	Petunjuk penyusunan dan pertanggungjawaban anggaran	Ada Pedoman	Ada	Ada	100%
	Persentase kesesuaian anggaran dengan pedoman yang berlaku	100%	>90%	>90%	100%
	Pengelolaan keuangan melibatkan sistem pengendalian internal dan penjaminan mutu	Ya	Ya	Ya	100%

b. Hasil Audit Mutu Internal Pengabdian Masyarakat

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator Kerja	Target Tahun 2020/2021	Capaian Tahun 2020/2021	KESIMPULAN
3. Standar hasil Pengabdian	Pedoman tertulis tentang Pengabmas	Adanya pedoman tertulis tentang Pengabmas	Ada, disyahkan	Ada, disyahkan	100%
	Pedoman tertulis tentang monitoring dan evaluasi pengabmas	Adanya pedoman tertulis tentang monitoring dan evaluasi pengabmas	Ada, disyahkan	Ada, disyahkan	100%
	Pengabmas berupa pemanfaatan teknologi tepat guna	Hasil pengabmas berupa pemanfaatan teknologi tepat guna	5%	5%	100%
	Adanya bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	Hasil pengabmas berupa bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	10%	10%	100%

	Pembuatan bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar	Hasil pengabmas berupa bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar	5%	5%	100%
	Pembuatan laporan pelaksanaan pengabmas	Hasil pengabmas berupa laporan pelaksanaan pengabmas	100%	100%	100%
	Karya pengabmas diusulkan untuk mendapatkan HAKI	Hasil karya pengabmas diusulkan untuk mendapatkan HAKI	10%	10%	100%
4. Standar Isi Pengabmas	Materi pengabmas sesuai dengan roadmap pengabdian kepada masyarakat	Kedalaman dan keluasan materi pengabmas sesuai dengan roadmap pengabdian kepada masyarakat	10%	10%	100%
	Pengabmas bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai kebutuhan masyarakat	Pengabmas dilakukan bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai kebutuhan masyarakat	10%	10%	100%
5. Standar Proses Pengabmas	Pedoman pengabmas bagi dosen dan mahasiswa	Adanya pedoman pengabmas bagi dosen dan mahasiswa yang disyahkan	Ada, disyahkan	Ada, disyahkan	100%
6. Standar Penilaian Pengabmas	Format penilaian usulan pengabmas	Adanya format penilaian usulan pengabmas yang disyahkan	Ada, disyahkan	Ada, disyahkan	100%
	Format penilaian laporan pengabmas	Adanya format penilaian laporan pengabmas yang disyahkan yang disyahkan	Ada, disyahkan	Ada, disyahkan	100%
7. Standar Pelaksanaan Pengabmas	Acuan/kriteria pelaksana pengabmas	Adanya acuan/kriteria pelaksana pengabmas yang disyahkan	Ada, disyahkan	Ada, disyahkan	100%

	Pelibatan mahasiswa dalam PkM	Pengabdian dilaksanakan dengan melibatkan mahasiswa	25%	50%	100%
8. Sarana dan Prasarana Pengabmas	Pedoman tertulis tentang petunjuk penggunaan sarana prasarana pengabdian masyarakat	Ada pedoman tertulis yang lengkap dan ada bukti dilaksanakan secara konsisten	Ada, konsisten dilaksanakan	Ada, konsisten dilaksanakan	100%
	Sub Unit pengabmas melakukan inventarisasi keberadaan sarana/prasarana yang dimiliki	Melakukan dan terdokumentasi dengan baik	100%	100%	100%
	Sub Unit pengabmas melakukan inventarisasi keberadaan media pendidikan pengabmas yang dimiliki	Melakukan dan terdokumentasi dengan baik	100%	100%	100%
	Sub Unit pengabmas melakukan inventarisasi keberadaan sumber belajar pengabmas yang dimiliki	Melakukan dan terdokumentasi dengan baik	100%	100%	100%
	Sub Unit pengabmas melakukan inventarisasi keberadaan Teknologi informasi dan komunikasi pengabmas yang dimiliki	Melakukan dan terdokumentasi dengan baik	100%	100%	100%
	Sub Unit pengabmas telah menyusun Rencana Tindak Lanjut hasil inventarisasi perencanaan kebutuhan sarana prasarana dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsinya.	Telah menyusun, terdokumentasi dengan baik, dan tersosialisasi secara merata	100%	100%	100%

	Sub Unit pengabmas memiliki Standar Operasional Prosedur pengadaan sarana dan prasarana	Ada Standar Operasional Prosedur pengadaan sarana prasarana pengabmas dan di sahkan oleh ketua STIKES	Ada, disyahkan	Ada, disyahkan	100%
	Standar Operasional Prosedur pengadaan sarana dan prasarana terlaksana dengan baik	Terlaksana dan terdokumentasi dengan baik	Ada, disyahkan	Ada, disyahkan	100%
9. Standar pengelolaan Pengabmas	Penyusunan roadmap pengabdian kepada masyarakat	Adanya roadmap pengabdian kepada masyarakat yang disyahkan	Ada, disyahkan	Ada, disyahkan	100%
	Pedoman tertulis tentang pelaksanaan dan pengendalian pengabmas	Adanya pedoman tertulis tentang pelaksanaan dan pengendalian pengabmas yang disyahkan	Ada, disyahkan	Ada, disyahkan	100%
	Pedoman tertulis tentang system monitoring dan evaluasi pelaksanaan serta pelaporan pengabmas dosen	Adanya pedoman tertulis tentang system monitoring dan evaluasi pelaksanaan serta pelaporan pengabmas dosen yang disyahkan	Ada, disyahkan	Ada, disyahkan	100%
10. Standar Pendanaan	Stikes memiliki rancangan dan rincian sumber dana untuk mendukung pelaksanaan program pengabmas	Ada rencana tertulis rancangan kegiatan pengabmas beserta uraian pembiayaan yang lengkap dan ada bukti dilaksanakan secara	Ada rencana tertulis rancangan kegiatan pengabmas beserta uraian pembiayaan yang lengkap dan ada bukti dilaksanakan Secara konsisten	Ada rencana tertulis, ada rencana biaya dan laporan penggunaan biaya	100%

	Stikes memiliki alokasi dana yang efektif dan efisien untuk kegiatan pengabmas	Ya, terdokumentasi, ditetapkan dan tersosialisasi	Ya, terdokumentasi, ditetapkan dan tersosialisasi	Ya, terdokumentasi, ditetapkan dan tersosialisasi	100%
	Stikes melibatkan pihak – pihak terkait dalam pembuatan /pembahasan anggaran untuk kegiatan pengabmas	Melibatkan pihak – pihak terkait di STIKES, dan sub unit pengabmas, dosen dan rutin setiap tahun	Ya, melibatkan pihak – pihak terkait di STIKES, dan sub unit pengabmas, dosen dan rutin setiap tahun	Ya. Melibatkan pihak terkait, anggaran terdokumentasikan sesuai rencana	100%
	Stikes memiliki pedoman pelaporan pertanggung jawaban dan SOP pencairan dana	Terdokumentasi, ditetapkan dan tersosialisasi	Ya, terdokumentasi, ditetapkan dan tersosialisasi	Ya, terdokumentasi, ditetapkan dan tersosialisasi	100%
	Stikes telah menetapkan dan melaksanakan kegiatan sesuai Standar Biaya Umum Pengabdian masyarakat	Ya, ditetapkan dan dilaksanakan sesuai standar biaya umum	Ya, ditetapkan dan dilaksanakan sesuai standar biaya umum	Ya, ditetapkan dan dilaksanakan sesuai standar biaya umum	100%
	Pelaksanaan kegiatan pengabmas dosen di Stikes telah sesuai dengan perencanaan anggaran	Dilaksanakan sesuai dengan perencanaan anggaran dan pelaksanaan	Ya dilaksanakan sesuai dengan perencanaan anggaran dan pelaksanaan	Ya dilaksanakan sesuai dengan perencanaan anggaran dan pelaksanaan	100%
	Ada upaya dari Stikes untuk mendapatkan pendanaan kegiatan pengabmas dari pihak eksternal (misalnya sponsor)	Ya, terdapat kerjasama dengan sponsor, terdokumentasi dan dilaksanakan	-		100%

4. Hasil AMI Sumber Daya

Laporan AMI STIKES Estu Utomo Tahun 2020/2021

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	TARGET TA 2020/2021	CAPAIAN TA 2020/2021	KESIMPULAN
1. Sumber Daya Manusia					
a. Tenaga Pendidik	Melaksanakan penerimaan ataupun tugas belajar/ ijin belajar dosen memiliki latar belakang minimal S2 bagi Program Studi Diploma 3 Kebidanan	Terpenuhinya tenaga pendidik/ dosen tetap berpendidikan minimal S2 pada Program Studi Diploma 3 Kebidanan	5	5	100%
	Melaksanakan penerimaan ataupun tugas belajar/ ijin belajar dosen memiliki latar belakang minimal S2 pada Program Studi Sarjana Keperawatan	Terpenuhinya tenaga pendidik/ dosen tetap berpendidikan minimal S2 pada Program Studi Sarjana Keperawatan minimal 12 orang	10	10	100%
	Melaksanakan penerimaan ataupun tugas belajar/ ijin belajar dosen memiliki latar belakang minimal Profesi Bidan	Terpenuhinya tenaga pendidik/ dosen tetap berpendidikan minimal S2 pada Program Studi Sarjana Kebidanan minimal 6 orang	6	6	100%
	Melaksanakan penerimaan ataupun tugas belajar/ ijin belajar dosen memiliki latar belakang minimal Profesi Bidan	Terpenuhinya tenaga pendidik/ dosen tetap berpendidikan minimal S2 pada Program Studi Profesi Bidan minimal 6 orang	6	6	100%
	Melaksanakan penerimaan ataupun tugas belajar/ ijin belajar dosen memiliki latar belakang minimal	Terpenuhinya tenaga pendidik/ dosen tetap berpendidikan minimal S2 pada Program Studi Ners Tahap Profesi minimal 5 orang	3	5	100%

	S2 pada Program Studi Ners (Profesi)				
	Melengkapi dokumen dosen tiap program studi (Scan SK, ijazah+transkrip nilai, KTP, KK dan surat pernyataan serta dokumen terkait lainnya	Tersedianya dokumen dosen tetap tiap program studi secara lengkap	100%	100%	100%
	Mengikutsertakan dosen dalam kegiatan pelatihan jabatan fungsional	Dosen tetap yang memiliki jabatan asisten ahli (AA)	58,3%	> 60%	100%
		Dosen tetap yang memiliki jabatan \geq lektor	16,7%	>40%	100%
	Mengikutsertakan dosen dalam kegiatan pelatihan serdos	Dosen tetap masing-masing program studi yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional (serdos)	50%	>40%	100%
	Mensyaratkan sertifikat kompetensi/profesi sebagai salah satu syarat dalam penerimaan Dosen	Dosen tetap masing-masing program studi yang memiliki Sertifikat kompetensi/Profesi dan kartu keanggotaan organisasi profesi	90%	>90%	100%
	Mewajibkan dosen untuk menjadi anggota organisasi profesi	Keterlibatan dosen dalam kegiatan organisasi profesi	100%	100%	100%
b. Tenaga Kependidikan/ Penunjang	Mengikutsertakan tenaga kependidikan dalam kegiatan pelatihan yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	13	13	100%

	Melaksanakan perekrutan tenaga kependidikan berdasarkan kebutuhan yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	Terpenuhinya tenaga kependidikan yang memadai sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya	1	1	100%
	Memberikan ijin belajar/ tugas belajar bagi tenaga perpustakaan untuk studi lanjut D4 atau S1 Perpustakaan	Tersedianya pustakawan yang berpendidikan D4 atau S1	0	1	100%
	Memberikan ijin belajar/ tugas belajar bagi tenaga laboran/ programer/ operator IT untuk studi lanjut S1	Tersedianya tenaga laboran laboran/ programer/ operator IT yang berpendidikan S1	1	1	100%
	Memberikan ijin belajar/ tugas belajar bagi tenaga administrasi untuk studi lanjut S1	Tersedianya jumlah tenaga administrasi yang berpendidikan S1 keatas	0	1	100%

5. Hasil AMI Sarana Prasarana

1. Sarana Prasarana			Target TA 2020/2021	Capaian TA 2020/2021	KESIMPULAN
a. Ruangan	Pembangunan ruangan dosen terintegrasi dengan ruangan lainnya yang terkait	Tersedianya ruangan untuk masing-masing dosen program studi dengan luas minimal 81 m2	14	10 ruangan	100%
	Pembangunan ruangan kuliah tiap program studi terintegrasi dengan ruangan lainnya yang terkait	Tersedianya ruangan kuliah untuk masing-masing program studi dengan luas tiap ruangan minimal 81m2	7	10 ruangan	100%

	Pembangunan ruangan laboratorium kompetensi utama program studi Ners terintegrasi dengan ruangan lainnya yang terkait	Tersedianya ruangan laboratorium kompetensi utama dengan luas minimal tiap ruangan 81 m2 sesuai program studi Ners	3	3 ruangan	100%
	Pembangunan ruangan laboratorium kompetensi utama program studi D3 Kebidanan terintegrasi dengan ruangan lainnya yang terkait	Tersedianya ruangan laboratorium kompetensi utama dengan luas minimal tiap ruangan 81m2 sesuai program studi D3 kebidanan dan profesi bidan	3	3 ruangan	100%
	Pembangunan ruangan laboratorium kompetensi utama program studi Profesi Bidan terintegrasi dengan ruangan lainnya yang terkait	Tersedianya ruangan laboratorium kompetensi utama dengan luas minimal tiap ruangan 81m2 sesuai program studi Profesi Bidan	3	3 ruangan	100%
	Pembangunan ruangan BK terintegrasi dengan ruangan lainnya yang terkait	Tersedianya ruang BK dengan luas minimal 36m2	1	1 ruangan	100%
	Pembangunan Gedung RS pendidikan terintegrasi dengan ruangan lainnya yang terkait	Tersedianya gedung RS Pendidikan yang memadai dengan luas gedung ≥ 1296	0	1 paket	100%
	Pembangunan ruangan Genset dan gensetnya terintegrasi dengan ruangan lainnya yang terkait	Tersedianya Ruang Genset dan gensetnya dengan luas minimal 24m2	1	1 ruangan	100%

	Pembangunan musholla/ masjid melalui hibah dari pihak ketiga	Tersedianya Mushola/ Masjid dengan luas minimal 81m2	1	2 ruangan	100%
	Pembangunan ruangan asrama melalui hibah dari Kementerian PUPR	Tersediannya ruangan asrama dengan ukuran 24m2 (sesuai spesifikasi dari Kemen PUPR)	0	52 ruangan	100%
b. Peralatan Penunjang Pembelajaran	Penyediaan dan perawatan peralatan penunjang pembelajaran infokus	Tersedianya peralatan penunjang pembelajaran infokus tiap ruang kelas	12	12 unit	100%
	Penyediaan dan perawatan peralatan penunjang pembelajaran lap top	Tersedianya peralatan penunjang pembelajaran lap top	12	12 unit	100%
	Penyediaan dan perawatan peralatan penunjang pembelajaran white board	Tersedianya peralatan penunjang pembelajaran white board di tiap ruang kelas	12	12 unit	100%
	Penyediaan dan perawatan peralatan penunjang pembelajaran sound sistem	Tersedianya peralatan penunjang pembelajaran sound sistem		12 unit	100%
c. Peralatan laboratorium kompetensi utama	Penyediaan dan perawatan peralatan laboratorium Program Studi Ners	Tersedianya peralatan laboratorium Program Studi Ners	2	2 paket	100%
	Penyediaan dan perawatan peralatan laboratorium D3 Kebidanan	Tersedianya peralatan laboratorium keperawatan D3 kebidanan	2	2 paket	100%

	Penyediaan dan perawatan peralatan laboratorium Profesi Bidan	Tersedianya peralatan laboratorium Profesi Bidan	1	1 paket	100%
	Penyediaan dan perawatan peralatan laboratorium profesi bidan	Tersedianya peralatan laboratorium profesi bidan	1	1 paket	100%
	Penyediaan dan perawatan peralatan laboratorium profesi bidan	Tersedianya peralatan laboratorium profesi bidan	1	1 paket	100%
d. Bahan pustaka	Pengadaan buku utama dan buku lainnya sesuai masing-masing program studi secara berkala	Pengadaan bahan pustaka yang meliputi buku midwifery dan buku lainnya yang relevan dengan tahun terbit ≤ 10 tahun	300	325 judul	100%
		Pengadaan bahan pustaka yang meliputi buku keperawatan dan buku lainnya yang relevan dengan tahun terbit ≤ 10 tahun	325	350 judul	100%
		Pengadaan bahan pustaka yang meliputi buku Kesehatan dan buku lainnya yang relevan dengan tahun terbit ≤ 10 tahun	165	175 judul	100%
		Pengadaan bahan pustaka yang meliputi buku Profesi bidan dan buku lainnya yang relevan dengan tahun terbit ≤ 10 tahun	155	165 judul	100%

	Pengadaan dengan cara berlangganan secara berkala berupa majalah ilmiah populer sesuai masing-masing program studi	Tersedianya bahan pustaka berupa majalah ilmiah populer sesuai masing-masing program studi dan yang relevan dengan program studi	2	2 majalah/prodi	100%
	Pengadaan dengan cara berlangganan secara berkala berupa jurnal ilmiah terakreditasi DIKTI sesuai masing-masing program studi	Tersedianya bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi DIKTI sesuai masing-masing program studi dan yang relevan dengan program studi	3	3 jurnal/prodi	100%
	Pengadaan dengan cara berlangganan secara berkala berupa jurnal ilmiah internasional sesuai masing-masing program studi	Tersedianya bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional relevan dengan program studinya	2	2 jurnal/prodi	100%

6. Hasil AMI Keuangan

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	TARGET TA 2020/2021	CAPAIAN TA 2020/2021	KESIMPULAN
2. Sumber Dana					
a. Mahasiswa	Menetapkan biaya pendidikan mempertimbangkan faktor internal dan eksternal institusi	Persentase dana perguruan tinggi yang berasal dari mahasiswa Target: <60%	≤ 80%	≤ 80%	100%
b. Yayasan/ badan usaha sendiri	Meningkatkan dana bantuan/ hibah dari yayasan/ badan usaha sendiri	Persentase dana perguruan tinggi yang berasal dari yayasan/ badan usaha sendiri Target: >10%	≥5%	≥5%	100%
c. Pemerintah	Mengajukan usulan pendanaan program hibah/ beasiswa, penelitian maupun pengabdian masyarakat kepada pemerintah melalui Kemenristekdikti/ LLDIKTI6	Persentase dana perguruan tinggi yang berasal dari pemerintah (Kemenristekdikti/ LLDIKTI6) Target: >20%	≥3%	≥3%	100%
d. Lainnya	Mengajukan usulan kepada mitra kerja (Bank) melalui dana CSR dan lainnya	Persentase dana perguruan tinggi yang berasal dari sumber lainnya Target: >20%	≥2%	≥2%	100%
3. Penggunaan Dana					
a. Dana operasional	Mengalokasikan dana operasional dalam anggaran pendapatan dan belanja secara berkala	Prosentase dana operasional tiap tahun dari total sumber pendapatan Target: <50%	≤ 75%	≤ 75%	100%

b. Dana Penelitian	Mengalokasikan dana penelitian dalam anggaran pendapatan dan belanja secara berkala	Prosentase dana penelitian dosen tetap/tahun dari total sumber pendapatan Target: Tiap Dosen tetap sesuai Program Studi tiap tahun satu judul penelitian @Rp. 5.500.000	@Rp. 5.5jt	@Rp. 5.5jt	100%
c. Dana Pengabdian masyarakat	Mengalokasikan dana pengabdian masyarakat dalam anggaran pendapatan dan belanja secara berkala	Prosentase dana pengabdian masyarakat dosen tetap/tahun dari total sumber pendapatan Target: Tiap Dosen tetap sesuai Program Studi tiap semester satu kegiatan @Rp. 2.750.000	@Rp. 2.75juta	@Rp. 2.75juta	100%
d. Dana pengembangan	Mengalokasikan dana pengembangan dalam anggaran pendapatan dan belanja secara berkala	Prosentase dana pengembangan dosen tetap/ tahun dari total sumber pendapatan Target: $\geq 10\%$	$\geq 5\%$	$\geq 5\%$	100%

7. Hasil AMI Sistem Informasi

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	TARGET TA 2020/2021	CAPAIAN TA 2020/2021	KESIMPULAN
1. Layanan berbasis IT					
a. Layanan penunjang	Pengadaan program Sistem Informasi Akademik berbasis on line	Tersedianya SIAKAD / Sistem Informasi Akademik berbasis on line	1	1 program	100%
	Pengadaan program sistem informasi keuangan berbasis on line	Tersedianya SIMKEU/ sistem informasi keuangan berbasis on line	1	1 program	100%
	Pengadaan program sistem informasi mahasiswa berbasis on line	Tersedianya SIMAWA/ sistem informasi mahasiswa berbasis on line	1	1 program	100%

	Pengadaan program sistem informasi pegawai berbasis on line	Tersedianya SIMPEG/ sistem informasi pegawai berbasis on line	1	1 program	100%
	Pengadaan program sistem informasi sarana prasarana berbasis on line	Tersedianya SIMASET/ sistem informasi sarana prasarana berbasis on line	1	1 program	100%
	Pengadaan program system informasi arsip berbasis on line	Tersedianya SIMARSIP/ sistem informasi arsip berbasis on line	1	1 program	100%
	Pengadaan program sistem informasi lulusan berbasis on line	Tersedianya SIMTARSUD/ sistem informasi tracer study berbasis on line	1	1 program	100%
	Pengadaan program sistem informasi penerimaan mahasiswa berbasis on line	Tersedianya SPMB/ sistem informasi penerimaan mahasiswa baru berbasis on line	1	1 program	100%
	Pengadaan program sistem informasi jurnal berbasis on line	Tersedianya <i>e-journal</i> / sistem informasi jurnal berbasis on line	1	1 program	100%
b. E-book	Pengadaan program bahan ajar setiap mata kuliah berbasis <i>on line</i>	Tersedianya bahan ajar setiap mata kuliah berbasis on line	1	1 program	100%
c. E-Library	Pengadaan program bahan pustaka berbasis <i>on line</i>	Tersedianya <i>E-Library</i> yang menunjang pembelajaran setiap mata kuliah berbasis on line	1	1 program	100%

8. Sasaran Strategi Dan Indikator Pencapaian Penerimaan Mahasiswa Baru, Alumni dan Kerjasama

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	TARGET TA 2020/2021	CAPAIAN TA 2020/2021	KESIMPULAN
Penerimaan Mahasiswa Baru	Meningkatkan pelayanan penerimaan mahasiswa baru dengan <i>one day servise</i>	Prosentasi mahasiswa baru yang melakukan registrasi dibandingkan yang lulus seleksi.	98 %	99 %	100%
	Melibatkan prodi dalam perencanaan kegiatan sistem seleksi mahasiswa	Keterlibatan prodi dan bukti dokumen	Terlibat, ada dok	Terlibat, ada dok	100%
	Mengikutsertakan prodi dalam merencanakan sistem promosi kepada calon mahasiswa	Keikutsertaan prodi dan bukti dokumen	Ikut serta, ada dok	Ikut serta, ada dok	100%
	Melakukan sosialisasi Penerimaan Mahasiswa Baru lebih awal kepada semua pihak.	Terlaksananya sosialisasi PMB sejak bulan September	Desember	Desember	100%
	Meningkatkan upaya promosi/ sosialisasi PMB dengan perluasan wilayah (sampai luar Jawa)	Tersosialisasinya PMB sampai luar Jawa.	50 %	50%	100%
	Meningkatkan upaya sosialisasi dengan berbagai metode	Tersosialisasinya PMB melalui roadshow ke SMA/ sederajat, EXPO, MoU instansi terkait, terpasangnya spanduk/ banner, terpasangnya baleho, surat kabar, mahasiswa, sivitas akademik, alumni, media social, penyiaran radio dan televisi.	83,3%	87,5%	100%

	Meningkatkan upaya promosi dengan berbagai metode dan perluasan wilayah untuk meningkatkan animo masyarakat	Rasio jumlah mahasiswa baru dengan jumlah pendaftar	1 : 5	1 : 5	100%
	Penerimaan mahasiswa baru tidak membedakan suku bangsa dan budaya	Mahasiswa baru berasal dari ≥ 7 propinsi	8 prop	12 prop	100%
	Penerimaan mahasiswa baru tidak membedakan agama	Agama mahasiswa baru ≥ 2 jenis	3 agama	3 agama	100%
	Penerimaan mahasiswa baru tidak membedakan sosial ekonomi.	Ada beasiswa BIDIKMISI dan yayasan	10 mhs	10 mhs	100%
	Melakukan pelayanan penerimaan mahasiswa baru dengan baik dan profesional	PMB dilakukan dengan datang ke kampus dan secara online.	Offline dan online	Offline dan online	100%
	Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan PMB	Dilakukan monev dan ada laporannya	Monev, laporan lengkap	Monev, laporan lengkap	100%
Alumni	Meningkatkan daya saing lulusan dengan standar IPK minimal.	Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan minimal 3,0	$\geq 3,0$	$\geq 3,0$	100%
	Meningkatkan daya saing lulusan dengan standar IPK minimal.	Prosentase lulusan dengan IPK minimal 3,0	100%	100%	100%
	Meningkatkan daya saing lulusan dengan ketepatan waktu lulus	Jumlah lulusan tepat waktu	100%	100%	100%

	Meningkatkan daya saing lulusan berdasarkan masa tunggu mendapatkan pekerjaan	Lama tunggu mahasiswa mencari kerja <3 bulan	$\geq 90\%$	$\geq 95\%$	100%
	Meningkatkan daya saing lulusan dengan kelulusan UKOM first taker	Jumlah lulusan UKOM first taker	90%	$\geq 95\%$	100%
	Memberikan informasi layanan karir/ kerja bg alumni	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya kegiatan informasi kerja/ karir - ada laporan kegiatan - Frekuensi kegiatan 2x/tahun, insidental 	Terlaksana 2x. ada lap	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksana - Ada lap - Frek 2x/th 	100%
	Melaksanakan kegiatan pelacakan dan perekaman data lulusan	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya kegiatan <i>tracer study</i> - Dimanfaatkan untuk membangun jejaring - Frekuensi 1x/tahun - Ada laporan kegiatan 	Terlaksana 1x/ tahun, dimanfaatkan, ada lap	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksana - Dimanfaatkan - Frek 1x/th - Ada lap 	100%
	Meningkatkan daya saing lulusan dengan presentase lulusan TOEFL	% lulusan TOEFL > 450 atau TOEIC > 500	0	$\geq 75\%$	100%
	Membekali lulusan dengan pelatihan yang sesuai dengan kompetensinya	Lulusan memiliki sertifikat pelatihan sesuai kompetensinya.	5% (19 mhs w prof)	>80 %	100%
	Meningkatkan permintaan pemesanan lulusan	Persentase pengguna yang memesan lulusan dibandingkan dengan lulusan	5%	>5 %	100%
Kerjasama	Kerjasama yang dilaksanakan harus dalam ruang lingkup pelaksanaan kegiatan pendidikan/pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat serta kegiatan pengembangan institusi lainnya	Ya, terdokumentasi	100%	100%	100%

	Meningkatkan jumlah kerjasama dalam negeri	Jumlah kerjasama dalam negeri ≥ 40	45	54	100%
	Meningkatkan jumlah kerjasama luar negeri	Jumlah kerjasama luar negeri ≥ 7	7	8	100%
	Kerjasama dengan berbagai institusi terkait berdasarkan prinsip kesetaraan, saling menghormati, dan saling menguntungkan.	Ya, terdokumentasi	100%	100%	100%
	Kerjasama yang dilaksanakan harus bertujuan untuk meningkatkan kinerja, kualitas dan daya saing lulusan.	Ya, terdokumentasi	100%	100%	100%
	Kerjasama yang dilaksanakan harus berkontribusi pada pencapaian visi, misi, tujuan serta sasaran STIKES Estu Utomo	Ya, terdokumentasi	100%	100%	100%
	Kerjasama yang dilaksanakan harus memiliki jangka waktu sekurang – kurangnya 1 (satu) tahun dan dapat diperpanjang kembali sesuai kebutuhan dan kesepakatan antara kedua belah pihak	Ya, terdokumentasi	100%	100%	100%

9. HASIL AMI STANDAR VISI MISI

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	TARGET TA 2020/2021	CAPAIAN TA 2020/2021	KESIMPULAN
1. Ketersediaan Visi	Perumusan visi, misi dan tujuan Institusi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan	Tersedia visi, misi dan tujuan Institusi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan mempunyai ciri/keunggulan	Tersedia	Tersedia	100%
		Tersedia visi keilmuan (<i>scientific vision</i>) setiap program studi yang mencerminkan keunikan program studi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan mempunyai ciri/keunggulan	Tersedia	Tersedia	100%
2. RIP	Penyusunan RIP STIKES Estu Utomo yang memuat pentahapan waktu dan tonggak capaian setiap tahapan yang terukur dan realistis	Tersedia RIP STIKES Estu Utomo yang memuat pentahapan waktu dan tonggak capaian setiap tahapan yang terukur dan realistis	Tersedia	Tersedia	100%
3. Renstra	Penyusunan Rencana Strategis periode 2019-2022 STIKES dan Prodi yang memuat strategi dan program dengan indikator capaiannya terukur dan realistis	Tersedia Rencana Strategis periode 2019-2022 STIKES dan Prodi memuat strategi dan program dengan indikator capaiannya terukur dan realistis	Tersedia	Tersedia	100%

4. Monev Kinerja	Penyusunan pedoman monev capaian IKU STIKES Estu Utomo	Tersedia pedoman monev capaian IKU STIKES Estu Utomo	Tersedia	Tersedia	100%
	Evaluasi diri tahunan dalam bentuk laporan pertanggungjawaban (LPJ)	Tersedia pedoman laporan evaluasi diri tahunan unit kerja dan program studi	Tersedia	Tersedia	100%
Pedoman Monev	Pedoman monev pemahaman VMT	Tersedia pedoman monev tingkat pemahaman VMT	Tersedia	Tersedia	100%
	Evaluasi pemahaman visi, misi dan tujuan setiap unit kerja/program studi oleh civitas akademika	Visi, misi dan tujuan setiap unit kerja/program studi dipahami dengan baik oleh civitas akademika	90%	90%	100%
Monev Kinerja	Pembuatan laporan hasil evaluasi capaian sasaran strategis STIKES Estu Utomo (Laporan Evadir)	Tersedia laporan hasil evaluasi capaian sasaran strategis STIKES Estu Utomo (Laporan Evadir)	Tersedia	Tersedia	100%
	Pelaksanaan kinerja sesuai bidang masing-masing	Persentase capaian kinerja STIKES Estu Utomo	100%	100%	100%
	Sosialisasi capaian kinerja STIKES Estu Utomo dalam forum rapat senat dan kepada seluruh pemangku kepentingan dan diedarkan pada media cetak, elektronik, dan online	Terlaksana sosialisasi capaian kinerja STIKES Estu Utomo dalam forum rapat senat dan kepada seluruh pemangku kepentingan dan diedarkan pada media cetak, elektronik, dan online	80%	100%	100%

	Laporan evaluasi diri tahunan dalam bentuk LPJ	Tersedia laporan evaluasi diri tahunan unit kerja mencakup capaian visi dan sasaran strategis dan disampaikan ke pimpinan di atasnya setiap akhir tahun anggaran dalam forum rapat kerja	Tersedia	Tercapai	100%
--	--	--	----------	----------	------

10. HASIL AMI STANDAR TATA PAMONG

Sasaran	Strategi Pencapaian	Indikator kerja	TARGET TA 2020/2021	CAPAIAN TA 2020/2021	KESIMPULAN
1. Pengelolaan perguruan tinggi	Pelaksanaan fungsi manajemen (<i>planning, organizing, staffing, leading, controlling</i>) di setiap unit kerja STIKES Estu Utomo	Terlaksananya fungsi manajemen (<i>planning, organizing, staffing, leading, controlling</i>) di setiap unit kerja STIKES Estu Utomo	100%	100%	100%
	Ketersediaan pedoman dan kebijakan terkait tata pamong	Tersedianya pedoman dan kebijakan terkait tata pamong	Tersedia	Tersedia	100%
2. Pengelolaan administrasi pendidikan tinggi	Budaya organisasi perguruan tinggi meliputi aturan, etika dosen, etika mahasiswa, etika karyawan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan di STIKES Estu Utomo	Terwujudnya budaya organisasi perguruan tinggi meliputi aturan, etika dosen, etika mahasiswa, etika karyawan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan di STIKES Estu Utomo	80%	80%	100%

3. Kelembagaan Penjaminan Mutu	Keberadaan Sistem Penjaminan Mutu internal di UPPS (PPM-PI) dan Prodi (GKM)	Adanya Sistem Penjaminan Mutu internal di UPPS (PPM-PI) dan Prodi (GKM)	Ada	Ada	100%
4. Dokumen Mutu	Pelaksanaan SPMI	Tersedianya bukti diterapkannya sistem penjaminan mutu internal	Tersedia	Tersedia	100%
	Penyusunan dokumen kebijakan dan standar mutu	Tersedianya dokumen kebijakan dan standar mutu yang terdokumentasi	Tersedia	Tersedia	100%
5. Pelaksanaan SPMI	evaluasi capaian indikator standar mutu setiap tahun	Terlaksananya evaluasi capaian indikator standar mutu setiap tahun	100%	100%	100%
	Audit Mutu Internal sesuai standar setiap tahun	Telaksananya Audit Mutu Internal sesuai standar setiap tahun	Terlaksana	Terlaksana	100%
1. Pengelolaan perguruan tinggi	Kepemilikan dokumen pedoman dan prosedur pelayanan kegiatan pendidikan tinggi di setiap unit kerja STIKES Estu Utomo	Tersedianya dokumen pedoman dan prosedur pelayanan kegiatan pendidikan tinggi di setiap unit kerja STIKES Estu Utomo	Tersedia	Tersedia	100%
	Ketercapaian visi misi STIKES Estu Utomo	Tercapainya visi misi STIKES Estu Utomo	85%	85%	100%

2. Pengelolaan administrasi pendidikan tinggi	Keterlaksanaan pengelolaan administrasi pendidikan tinggi di STIKES Estu Utomo	Terlaksananya pengelolaan administrasi pendidikan tinggi di STIKES Estu Utomo	100%	100%	100%
3. Tata kelola Organisasi dan Manajemen	Koordinasi dengan Pusat Penjaminan Mutu (PPM) dalam Pengelolaan dimasing-masing Program Studi	Terlaksananya secara rutin dan terprogram sistem penjaminan mutu dimasing-masing Prodi	100%	100%	100%
		Terlaksananya sistem penyusunan program kerja dan penganggaran terpadu	100%	100%	100%
	Ketertiban pelaksanaan program kerja dan penggunaan anggaran	Terlaksananya monitoring dan evaluasi Pelaksanaan program kerja	100%	100%	100%
		Adanya monitoring dan evaluasi Pengajuan dana kegiatan	100%	100%	100%
		Adanya monitoring dan evaluasi Penggunaan dana/anggaran	100%	100%	100%
	sosialisasi dokumen kebijakan dan standar mutu secara terprogram	Terlaksananya sosialisasi dokumen kebijakan dan standar mutu secara terprogram	1 kegiatan	1 kegiatan	100%

4. Pelaksanaan SPMI	Pengajuan audit secara berkala dari setiap unit kerja ke PPM-PI	Presentase dokumen yang dipersyaratkan untuk pelaksanaan system penjaminan mutu yang sudah disahkan	100%	100%	100%
5. Pembiayaan Kelembagaan Penjaminan Mutu	Rencana Anggaran minimal 2% PNBPN untuk lembaga penjaminan mutu di tingkat STIKES	Tersedianya Rencana Anggaran minimal 2% PNBPN untuk lembaga penjaminan mutu di tingkat STIKES	Tersedia	Tersedia	100%
	Rencana Anggaran minimal 2% PNBPN untuk lembaga penjaminan mutu di tingkat Prodi	Tersedianya Rencana Anggaran minimal 2% PNBPN untuk lembaga penjaminan mutu di tingkat Prodi	Tersedia	Tersedia	100%
6. Jaminan Mutu	Akreditasi program studi	Program studi terakreditasi minimal B (sangat baik)	1	1	100%
	Akreditasi perguruan tinggi	Perguruan tinggi terakreditasi minimal B (sangat baik)	1	1	100%
7. Pengelolaan perguruan tinggi	Kepemilikan dokumen pedoman dan prosedur pelayanan kegiatan pendidikan tinggi di setiap unit kerja STIKES Estu Utomo	Tersedianya dokumen pedoman dan prosedur pelayanan kegiatan pendidikan tinggi di setiap unit kerja STIKES Estu Utomo	Tersedia	Tersedia	100%
	Ketercapaian visi misi STIKES Estu Utomo	Tercapainya visi misi STIKES Estu Utomo	85%	85%	100%

8. Pengelolaan administrasi pendidikan tinggi	Keterlaksanaan pengelolaan administrasi pendidikan tinggi di STIKES Estu Utomo	Terlaksananya pengelolaan administrasi pendidikan tinggi di STIKES Estu Utomo	100%	100%	100%
9. Tata kelola Organisasi dan Manajemen	Koordinasi dengan Pusat Penjaminan Mutu (PPM) dalam Pengelolaan dimasing-masing Program Studi	Terlaksananya secara rutin dan terprogram sistem penjaminan mutu dimasing-masing Prodi	100%	100%	100%
		Terlaksananya sistem penyusunan program kerja dan penganggaran terpadu	100%	100%	100%
	Ketertiban pelaksanaan program kerja dan penggunaan anggaran	Terlaksananya monitoring dan evaluasi Pelaksanaan program kerja	100%	100%	100%
		Adanya monitoring dan evaluasi Pengajuan dana kegiatan	100%	100%	100%
		Adanya monitoring dan evaluasi Penggunaan dana/anggaran	100%	100%	100%
	sosialisasi dokumen kebijakan dan standar mutu secara terprogram	Terlaksananya sosialisasi dokumen kebijakan dan standar mutu secara terprogram	1 kegiatan	1 kegiatan	100%
10. Pelaksanaan SPMI	Pengajuan audit secara berkala dari setiap unit kerja ke PPM-PI	Presentase dokumen yang dipersyaratkan untuk	100%	100%	100%

		pelaksanaan system penjaminan mutu yang sudah disahkan			
11. Pembiayaan Kelembagaan Penjaminan Mutu	Rencana Anggaran minimal 2% PNBPN untuk lembaga penjaminan mutu di tingkat STIKES	Tersedianya Rencana Anggaran minimal 2% PNBPN untuk lembaga penjaminan mutu di tingkat STIKES	Tersedia	Tersedia	100%
	Rencana Anggaran minimal 2% PNBPN untuk lembaga penjaminan mutu di tingkat Prodi	Tersedianya Rencana Anggaran minimal 2% PNBPN untuk lembaga penjaminan mutu di tingkat Prodi	Tersedia	Tersedia	100%
12. Jaminan Mutu	Akreditasi program studi	Program studi terakreditasi minimal B (sangat baik)	1	1	100%
	Akreditasi perguruan tinggi	Perguruan tinggi terakreditasi minimal B (sangat baik)	1	1	100%

BAB IV PENUTUP

Audit Mutu Internal di STIKes Estu Utomo tahun ini merupakan kegiatan yang sangat penting sebagai upaya mengevaluasi pelaksanaan kegiatan selama 2 semester baik akademik maupun non akademik. Audit Mutu Internal secara keseluruhan dilaksanakan 1 tahun sekali, temuan dari AMI akan ditindaklanjuti dalam Rapat Tinjauan Manajemen untuk mendapatkan rencana pemecahan terhadap masalah/temuan .

Audit Mutu Internal ini diharapkan menjadi hal penting bagi civitas STIKes Estu Utomo karena substansi materi yang dibahas memberikan kontribusi terhadap peningkatan mutu secara berkelanjutan di lingkungan STIKes Estu Utomo. Oleh karena itu perhatian dan kesungguhan dari semua pihak dalam melaksanakan Audit dan merencanakan tindak lanjut dari setiap temuan yang diperoleh sangat diharapkan.

REFERENSI

1. Undang-Undang RI No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 tahun 2010 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
4. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 16 tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Statuta Untuk PTS
6. Surat Keputusan Yayasan Estu Utomo (selanjutnya YEU) Nomor 15 tahun 2015 tentang Statuta STIKES Estu Utomo;
7. Statuta STIKES Estu Utomo;
8. Rencana Induk Pengembangan Tahun 2015 – 2027
9. Rencana Strategis STIKES Estu Utomo
10. Rencana Operasional STIKES Estu Utomo
11. Manual Prosedur Nomor MP-I-EU-001 tentang Penyusunan/peninjauan Visi-Misi
12. SK Ketua Badan Pengurus YEU nomor 19 Tahun 2015 tentang Tim Penyusun Visi Misi
13. SK Ketua Badan Pengurus YEU nomor 20 Tahun 2015 tentang SK Visi Misi
14. Surat Keputusan Ketua STIKES Estu Utomo Nomor 13 tahun 2018 tentang Pedoman Akademik
15. Surat Keputusan Ketua STIKES Estu Utomo Nomor 05 Tahun 2015 tentang Pedoman Kepegawaian Yayasan Estu Utomo
16. Surat Keputusan Ketua STIKES Estu Utomo Nomor 78 Tahun 2018 tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru
17. Surat Keputusan Ketua STIKES Estu Utomo Nomor 34A tahun 2019 tentang Panduan Penelitian
18. Surat Keputusan Ketua STIKES Estu Utomo Nomor 35A tahun 2019 tentang Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat
19. Surat Keputusan Ketua STIKES Estu Utomo Nomor 25 tahun 2015 tentang Pedoman Bimbingan Akademik
20. Surat Keputusan Ketua STIKES Estu Utomo Nomor 08 Tahun 2017 tentang Kode Etik Tenaga Pendidik dan Kependidikan

LAMPIRAN